



„БИЗИ“ ЕООД

Обява за работа

БИЗИ ЕООД е бързоразвиващ се специализиран център, създаден за обучение по чужди езици за индивидуална и групова подготовка. В изпълнение на проект **„Професионално развитие и устойчива заетост за безработни и/или неактивни лица в Езиков център "Бизи", чрез създаване на 15 нови работни места по процедура „Ново работно място“BG05M9OP001-1.003**”, Договор за финансиране № BG05M9OP001-1.003-1581-C01, предвижда разширяване и търси да назначи:

„Хигиенист“ група 9, НКПД 91120004 – **1 лице**

Описание на длъжността:

- Почистване и дезинфекциране на стаи, офиси, санитарни възли, коридори и други помещения.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Кандидатите следва да са безработни лица, които са регистрирани като такива в „Бюро по труда“ или да са:

- **безработни**, които търсят работа и имат готовност да започнат работа, и **не са** регистрирани в дирекция „Бюро по труда“;
- **неактивни** лица.

- да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;

- да не страдат от заболяване или отклонение, които застрашават живота или здравето на обучаемите.

Изисквания-личностни:

- Да проявява висока дисциплина и отговорност
- Сръчност
- Съобразителност
- Изпълнителност

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



„БИЗИ“ ЕООД

- Инициативност
- Да проявява коректност в работата и в отношенията с персонала на фирмата, умение за създаване на екип и за екипна работа.

Ние ви предлагаме:

- Стартова заплата – минималния осигурителен доход за длъжността
- Фирмено обучение и тренинг в процеса на работа
- Трудов договор

Длъжността се заема по трудово правоотношение.

Основно месечно възнаграждение: 420 лв. и допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда и в нормативните актове по неговото прилагане.

Мястото на работа за длъжността „Хигиенист“ – една позиция - е на територията на гр. София – област, с. Мала Раковица.

Подборът ще се проведе на два етапа:

- Допускане по документи, съгласно посочените минимални изисквания;
- Интервю с допуснатите кандидати.

Документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в подбора – свободна форма;
2. Декларация от кандидата – по образец;
3. Автобиография – Europass формат;

Документите се подават до Управителя на „БИЗИ“ ЕООД по електронен път на адрес: busy@busy-bg.com или на хартиен

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



„БИЗИ“ ЕООД

носител в офиса на фирмата на следния адрес: гр. София, ж.к.
„Надежда“ 1, ул. Любородие 18.

**Срок за подаване на документите: до 23.08.2016 г.
включително.**

Условия за допустимост:

До разглеждане ще бъдат допуснати само подадените в срок
заявления и към тях са приложени необходимите документи.

До интервю ще бъдат допуснати кандидатите, чиито документи
отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността.