



„БИЗИ“ ЕООД

Обява за работа

БИЗИ ЕООД е бързоразвиващ се специализиран център, създаден за обучение по чужди езици за индивидуална и групова подготовка. В изпълнение на проект **„Професионално развитие и устойчива заетост за безработни и/или неактивни лица в Езиков център "Бизи", чрез създаване на 15 нови работни места по процедура „Ново работно място“BG05M9OP001-1.003**”, Договор за финансиране № BG05M9OP001-1.003-1581-C01, предвижда разширяване и търси да назначи:

„Работник поддръжка“ група 9, НКПД 93120008 - **1 лице**

Описание на длъжността:

- Дейността на работника се състои в извършване на рутинни дейности ръчно или с помощта на най-прости инструменти и механизми със значително физическо усилие.
- Изпълнява ръчни операции по зареждане с материали, смазване и почистване на съоръженията, пренасяне на инвентар от едно място на друго.
- Участва във всички товаро-разтоварни, монтажни и демонтажни работи на територията на обекта, а също така и извън него при изпълнение на поръчки.
- Да спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа, по които е обучен и инструктиран.
- Да използва коректно машините, съоръженията и средствата за индивидуална и колективна защита.
- Да уведомява съответните длъжностни лица за всеки случай на повреда, аварии и други, които създават опасност за неговото или на други хора здраве, а така също и за възникналите трудови злополуки.
- Да оказва съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване на здравето на хората.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



„БИЗИ“ ЕООД

- Да изпълнява възложените му задачи, да спазва трудовата дисциплина, да идва редовно на работа, да не употребява алкохол по време на работа, да уплътнява работното си време.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Кандидатите следва да са безработни лица, които са регистрирани като такива в „Бюро по труда“ или да са:

- **безработни**, които търсят работа и имат готовност да започнат работа, и **не са** регистрирани в дирекция „Бюро по труда“;
- **неактивни** лица.

- да имат завършено минимум основно образование;

- да притежават умения за работа с персонален компютър - MS Office /Word, Excel/, електронна поща, интернет.

- да не страдат от заболяване или отклонение, които застрашават живота или здравето на обучаемите.

Изисквания-личностни:

- Да проявява висока дисциплина и отговорност.
- Да проявява коректност в работата и в отношенията с колектива, умение за екипна работа.
- Да познава и умее да работи с основни инструменти, използвани за ремонт и поддръжка на сградата, мебели и оборудване.
- Да е способен на инициатива и творчество.
- Да проявява бързи и адекватни реакции, особено при възникване на неочаквани ситуации при изпълнение на служебните дейности.
- Стремех за изучаване и умение за прилагане на нови материали.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



„БИЗИ“ ЕООД

Ние ви предлагаме:

- Стартова заплата – минималния осигурителен доход за длъжността
- Фирмено обучение и тренинг в процеса на работа
- Трудов договор
- Възможност за развитие

Длъжността се заема по трудово правоотношение.

Основно месечно възнаграждение: 420 лв. и допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда и в нормативните актове по неговото прилагане.

Мястото на работа за длъжността „Работник поддръжка“ – една позиция - е на територията на гр. София – област, с. Мала Раковица.

Подборът ще се проведе на два етапа:

- Допускане по документи, съгласно посочените минимални изисквания;
- Интервю с допуснатите кандидати.

Документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в подбора – свободна форма;
2. Декларация от кандидата – по образец;
3. Автобиография – Europass формат;
4. Ксерокопия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и/или правоспособност.

Документите се подават до Управителя на „БИЗИ“ ЕООД по електронен път на адрес: busy@busy-bg.com или на хартиен

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



„БИЗИ“ ЕООД

**носител в офиса на фирмата на следния адрес: гр. София, ж.к.
„Надежда“ 1, ул. Любородие 18.**

**Срок за подаване на документите: до 23.08.2016 г.
включително.**

Условия за допустимост:

До разглеждане ще бъдат допуснати само подадените в срок
заявления и към тях са приложени необходимите документи.

До интервю ще бъдат допуснати кандидатите, чиито документи
отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността.